**УВАЖАЕМЫЕ АБИТУРИЕНТЫ!**

**УВАЖАЕМЫЕ ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ АБИТУРИЕНТОВ!**

В связи с поступлением на электронную почту ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж» spo.tek@tularegion.ru заявлений о приеме в колледж, приемная комиссия учреждения дает следующее разъяснение.

Правилами приема в учреждение подача заявлений о приеме в колледж и необходимых документов посредством официальной электронной почты учреждения spo.tek@tularegion.ru. НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА.

Правилами приема в учреждение предусмотрено 3 способа подачи заявления о при`ме в колледж и необходимых документов:

**1. Лично**, посредством оформления заявления и предоставления необходимых документов в приемной комиссии учреждения, расположенной по адресу: г. Щекино, ул. Советская, д.40. Обращаем Ваше внимание, что несовершеннолетние абитуриенты подают заявление в присутствии законного представителя, оформляющего Согласие законного представителя несовершеннолетнего поступающего в ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж», предусмотренное Правилами приема и являющееся неотъемлемой частью заявления о приеме.

**2. Посредством операторов почтовой связи общего пользования (по почте)** заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных правилами приема, а также оригинал Согласия законного представителя несовершеннолетнего поступающего в ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж» (для несовершеннолетних). Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в учреждение не позднее сроков, установленных Правилами приема.

**3. Посредством** в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

* посредством электронной почты колледжа (spo.tek@tularegion.ru) или электронной информационной системы колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
* с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
* с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг **портала «Госуслуги»** (<https://www.gosuslugi71.ru>), предполагающим прием заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

Обращаем Ваше внимание, что использование данного пути требует от абитуриента предварительной регистрации на указанном портале. Краткая инструкция по подаче заявления на портале «Госуслуги» прилагается.

**ОБРАЩАЕМ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ на то, что отсылка заявлений и ксерокопий (сканированных копий) документа об образовании почтовым отправлением или в электронно-цифровой форме НЕ ОСВОБОЖДАЕТ абитуриента от необходимости предоставления оригинала документа об образовании в приемную комиссию учреждения не позднее 15 августа 2022 года.**

 Абитуриент, не предоставивший в установленный срок оригинала документа об образовании, зачислению в колледж не подлежит.

**Краткая инструкция по подаче заявления на портале «Госуслуги71»**

Если Вы зарегистрированы на портале «Госуслуги», пройдите по ссылке [www.gosuslugi71.ru/?OnlineService=25850](http://www.gosuslugi71.ru/?OnlineService=25850)

**В открывшемся окне нажмите на кнопку «Получить услугу».**



**В разделе «Предварительное анкетирование» заполните данные о цели обращения («Подача заявления»)**



**В разделе «Заполнение заявления» выберите данные о профессиональной образовательной организации, финансировании, форме обучения, специальности (профессии).**

**Обратите внимание на то, что Вы можете подать заявление сразу на несколько форм финансирования и обучения, специальностей.**



**Заполните необходимые личные данные и другие данные, которые предусмотрены данным разделом.**

**В разделе «Копии документов» прикрепите необходимые документы, предусмотренные формой заявления, нажмите кнопку «Готово».**

**О принятии заявления или о его отклонении (с указанием причин) Вас проинформируют в течение 10 дней с даты подачи заявления.**