**ГОсударственное ПрофессиональноЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ Учреждение**

**ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ «ТУЛЬСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО УТВЕРЖДАЮ

**на заседании цикловой комиссии № 2 Заместитель директора**

**протокол** № 10 от **« 29 » мая 2023 год**  **по учебной работе**

**председатель О.Н. Мосина Е.В. Кошелева**

**« 29 » мая 2023 год**

***МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ***

***по выполнению заданий и оформлению отчета***

***о прохождении производственной практики***

по **ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров**

по ППССЗ специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

заочного отделения

Составил преподаватель Е.В. Терехова

Щекино, 2023

***Содержание***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **стр.** |
| 1 | Пояснительная записка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_3 |
| 2 | ГЛАВА I Контролируемое содержание производственной практики \_\_\_ | \_\_4 |
| 3 | Раздел I.I Цели производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_4 |
| 4 | Раздел I.II Задачи производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_4 |
| 5 | Раздел I.III Место производственной практики в структуре образовательной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_4 |
| 6 | Раздел I.IV Формы проведения производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_5 |
| 7 | Раздел I.V Место и время проведения производственной практики \_\_\_\_\_ | \_\_5 |
| 8 | Раздел I.VI Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_5 |
| 9 | Раздел I.VII Структура и содержание производственной практики \_\_\_\_\_\_ | \_\_7 |
| 10 | Раздел I.VIII Формы промежуточной аттестации производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_8 |
| 11 | Раздел I. IХ Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_8 |
| 12 | ГЛАВА II Индивидуальное задание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_10 |
| 13 | ГЛАВА III Разделы (этапы) практики (по профилю специальности) \_\_\_\_ | \_13 |
| 14 | Раздел I Ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождение инструктажа по ТБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_13 |
| 15 | Раздел II Работа с нормативными документами, техническими регламентами, техническими условиями, сертификатами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_13 |
| 16 | Раздел III Идентификация товаров однородной группы, определенного класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_14 |
| 17 | Раздел IV Оценка качества товаров, поступающих в организацию органолептическими и инструментальными методами. Определение соответствия товаров установленным требованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_14 |
| 18 | Раздел V Участие в отборе проб и образцов товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_14 |
| 19 | Раздел VI Определение приемочного и браковочного чисел при приемке товаров различных групп \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_15 |
| 20 | Раздел VII Определение градаций качества товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_15 |
| 21 | Раздел VIII Участие в экспертизе товаров, оформление документации \_\_ | \_16 |
| 22 | Раздел IХ Диагностика дефектов товаров, выявление причин их возникновения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_17 |
| 23 | Раздел Х Внесение предложений по предотвращению реализации дефектных товаров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_18 |
| 24 | Раздел ХI Установление соответствия характеристик товаров их маркировке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_19 |
| 25 | Раздел ХII Оформление отчета о практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_19 |
| 26 | ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_21 |
| 27 | ЛИТЕРАТУРА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_25 |
| 28 | Приложения |  |

***ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА***

Методические рекомендации по выполнению заданий и оформлению отчета о прохождении производственной практики по плану ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по программе подготовки специалистов среднего звена специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**  (базовой подготовки) дневного и заочного отделений.

Методические рекомендации содержат систематизированные положения и принципы в области экспертизы и оценки качества товаров, детальное описание особенностей проведения каждого вида практических работ. Особое внимание уделяется организации и практике проведения оценки качества товаров органолептическим и измерительным методами, оформлению отчета.

Целью выполнения практических работ является усвоение теоретических знаний о товаре как объекте товароведной деятельности, приобретение умений его оценки и обеспечения сохраняемости на всех этапах товародвижения, идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности, организовывать и проводить оценку качества товаров.

Эти знания позволят специалистам разобраться в частных разделах товароведения потребительских товаров, в которых рассматриваются классификация, ассортимент, качество и факторы, влияющие на него, оценка качества однородных групп, их хранение, упаковка и маркировка.

В результате выполнения практических работ по ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров *студент должен* *знать*:

→ основополагающие характеристики товаров: ассортиментную, качественную и количественную, их свойства и показатели; виды товарных потерь, пути их сокращения, порядок списания; оценивать качество товаров, выявлять градации качества, диагностировать дефекты и причины их возникновения; выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; анализировать ассортиментную политику; разрабатывать рекомендации по сокращению потерь; расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментальным); оценивать качество тары и упаковки.

***ГЛАВА I*** ***Контролируемое содержание производственной практики***

***Раздел I.I Цели производственной практики***

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, полученных при освоении специальных дисциплин на основе изучения деятельности конкретной организации, а также приобретение практического опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

***Раздел I.II Задачи производственной практики***

**Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются**:

* развитие профессионального мышления;
* приобретение практических умений по:
* идентификации товаров по ассортиментной принадлежности;
* расшифровке маркировки товара и входящих в ее состав информационных знаков;
* выбору номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества;
* определению действительных значений показателей качества и соответствию их установленным требованиям;
* отбору проб и выборок из товарных партий;
* организации и проведению оценки качества различными методами (органолептическим и инструментальным);
* определению градации качества;
* оценке качества тары и упаковки;
* диагностике дефектов товаров по внешним признакам;
* определению причин возникновения дефектов;
* составлению форм отчетностей по итогам проведения экспертизы в установленные законодательством сроки.

***Раздел I.III Место производственной практики в структуре образовательной программы***

Производственная практика (по профилю специальности)базируется на освоении следующих дисциплин и ПМ:

* товароведение продовольственных и непродовольственных товаров;
* теоретические основы товароведения;
* техническое оснащение торговых организаций;
* организация коммерческой деятельности;
* метрология и стандартизация;
* основы менеджмента;
* ПМ.01 Управление ассортиментом товаров;
* ПМ.03 Организация работ в подразделении организации;
* **ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 12759 Кладовщик**.

В результате освоения предшествующих частей ООП обучающийся должен применять приобретенные *ранее знания и умения*:

* оформлять заявки на проведение экспертизы;
* документально оформлять операции отбора образцов (проб) товаров**;**
* проводить документальное оформление результатов экспертизы: составлять акт экспертизы;
* составлять приложения к акту экспертизы;
* формировать необходимый набор документов и инструментов для проведения экспертизы качества товаров;
* принимать участие в процессе экспертизы качества товаров, по результатам которой предложить пути совершенствования процесса на предприятии;
* проанализировать по полученным данным экспертизы информацию о товаре, сделать и обосновать выводы.

***Раздел I.IV Формы проведения производственной практики:***

* выполнение сквозной профессиональной задачи по экспертизе качества товаров с итоговым анализом деятельности;
* решение производственных ситуаций по формированию практических умений;
* имитационное моделирование деятельности эксперта;
* выполнение индивидуальных профессиональных заданий.

***Раздел I.V Место и время проведения производственной практики:***

База проведения производственнойпрактики:

* торговые предприятия, лаборатории и организации по проведению экспертизы качества товаров г.г. Тула и Щекино и Щекинского района, на основании заключенных договоров о совместной деятельности по подготовке специалистов;
* сроки проведения практики: 6 семестр, в течение 3 недель.

***Раздел I.VI Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики***

В результате прохождения данной производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

* *практические навыки:*
* идентификации товаров однородных групп определенного класса;
* оценки качества товаров;
* диагностирования дефектов;
* участия в экспертизе товаров;
* *умения:*
* расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки;
* выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества;
* определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям;
* отбирать пробы и выборки из товарных партий;
* проводить оценку качества различными методами (органолептическим и инструментальным);
* определять градации качества;
* оценивать качество тары и упаковка;
* диагностировать дефекты товаров по внешним признакам;
* определять причины возникновения дефектов;
* *знания:*
* виды, формы и средства информации о товарах;
* правила маркировки товаров;
* правила отбора проб и выборок из товарных партий;
* факторы, обеспечивающие качество, оценку качества;
* требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса;
* органолептические и инструментальные методы оценки качества;
* градации качества;
* требования к таре и упаковке;
* виды дефектов, причины их возникновения.

*Профессиональные компетенции обучающегося:*

ПК 1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

***Общие компетенции* обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики (по профилю специальности):**

**ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.**

**ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.**

**ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.**

**ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.**

**ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.**

**ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.**

**ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.**

**ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.**

**ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.**

***Раздел I.VII Структура и содержание производственной практики***

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 3 недели; 108 часов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) практики** | **Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость**  **(в часах)** | | | | **Формы текущего контроля** |
| **Инструктаж по технике безопасности** | **Выполнение производственных заданий** | **Сбор, обработка фактического**  **материала** | **Личные наблюдения, измерения** |
| **1** | **Ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождение инструктажа по ТБ.** | **4** |  |  |  | **Собеседование** |
| **2** | **Работа с нормативными документами, техническими регламентами, техническими условиями, сертификатами.** |  | **10** | **2** | **2** | **Составление отчета** |
| **3** | **Идентификация товаров однородной группы, определенного класса.** |  |  | **6** | **4** | **Составление отчета** |
| **4** | **Оценка качества товаров, поступающих в организацию органолептическими и инструментальными методами. Определение соответствия товаров установленным требованиям.** |  | **10** | **2** | **2** | **Составление отчета** |
| **5** | **Участие в отборе проб и образцов товаров.** |  | **8** |  | **2** | **Составление отчета** |
| **6** | **Определение приемочного и браковочного чисел при приемке товаров различных групп.** |  | **8** |  | **2** | **Составление отчета** |
| **7** | **Определение градаций качества товаров.** |  | **8** |  | **2** | **Составление отчета** |
| **8** | **Участие в экспертизе товаров, оформление документации.** |  | **6** |  |  | **Составление отчета** |
| **9** | **Диагностика дефектов товаров, выявление причин их возникновения.** |  |  | **6** |  | **Составление отчета** |
| **10** | **Внесение предложений по предотвращению реализации дефектных товаров.** |  |  |  | **6** | **Составление отчета** |
| **11** | **Установление соответствия характеристик товаров их маркировке.** |  | **6** |  | **4** | **Составление отчета** |
| **12** | **Оформление отчета о практике.** |  |  | **8** |  | **Защита отчета** |
|  | **Всего:** | **108 часов** | | | |  |

***Раздел I.VIII Формы промежуточной аттестации производственной практики:***

дифференцированный зачет – выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения и подготовки и защите отчета о прохождении практики, в соответствии с программой производственной практики (по профилю специальности).

Целью оценки производственной практики (по профилю специальности) является оценка: практического опыта и умений; профессиональных и общих компетенций.

***Раздел I. IХ Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики***

* + комплект законодательных и нормативных документов;
  + комплект бланков товарно-сопроводительной документации;
  + комплект учебно-методической документации;
  + комплект образцов оформленных договоров на поставку товаров.

*Технические средства обучения*:

* + компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
  + мультимедийный проектор;
  + принтер;
  + интерактивная доска;
  + программное обеспечение общего и профессионального назначения: справочно-правовая система «Гарант», справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

**Основные источники (печатные издания):**

1. **Федеральный Закон РФ от 07.07.1993 № 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» (последняя редакция от 01.05.2022 № 133-ФЗ)**
2. **Федеральный Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (редакция от 05.12.2022)**
3. **Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (редакция от 13.07.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)**
4. **Каплина, С.А. Управление ассортиментом товаров: учебник / С.А. Каплина. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. – 228 с.: ил. – (Среднее профессиональное образование)**
5. **Криштафович, В.И. Теоретические основы товароведения + Приложение: тесты: учебник / В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович. – Москва: КНОРУС, 2021. – 160 с. – (Среднее профессиональное образование)**
6. **Лифиц, И.М. Управление качеством: учебное пособие / И.М. Лифиц. – Москва: КНОРУС, 2020. – 320 с. – (Среднее профессиональное образование)**
7. **Электронное пособие по дисциплине «Теоретические основы товароведения», 2023 год. Автор: Е.В. Терехова, преподаватель ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж» (ЭП создано по материалам книги автора М.А. Николаевой, Теоретические основы товароведения: учебник для ВУЗов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.)**

**Дополнительные источники (печатные издания):**

1. **Матюхина, З.П. Товароведение пищевых продуктов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / З.П. Матюхина. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 336 с., [16] с цв. ил.**
2. **Николаева, М.А. Теоретические основы товароведения: Учебник для вузов. – М.: Норма, 2006. – 448 с.**
3. **Николаева, М.А. Товарная экспертиза: Учебное пособие. – М.: Издательский Дом «Деловая литература», 2007. – 320 с.**
4. **Череданов, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.Н. Череданова. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 224 с.**

**Интернет-ресурсы:**

# **Образовательные ресурсы Интернета – КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://**[**www.consultant.ru**](http://www.consultant.ru)**, свободный**

**Образовательные ресурсы Интернета – Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа:** [**http://www.garant.ru**](http://www.garant.ru)**, свободный**

**Образовательные ресурсы Интернета – Юридическая фирма Интернет и Право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://internet-law.ru/, свободный**

***ГЛАВА II*** ***Индивидуальное задание***

***ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ***

студенту (-ке) ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

курса \_\_\_\_\_\_, группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделения,

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проходящему (-й) производственную практику на предприятиях города и области.

***1. Полное наименование предприятия***

***2. Характеристика предприятия:***

* отрасль промышленности, к которой относится предприятие;
* организационно-правовая форма предприятия;
* административная и производственная структуры предприятия (схема);
* техническое устройство, оснащение их необходимым оборудованием предприятия;
* номенклатура, ассортиментная политика предприятия;
* технология грузопереработки и оказания производственных услуг предприятия;
* конкурентная среда предприятия;
* основные технико-экономические показатели технологического процесса.

***3. О практике студента:***

* место работы студента во время практики – участок, цех, отдел (полностью);
* Ф. И. О., занимаемая должность руководителя практики от предприятия (полностью);
* функциональные обязанности, выполняемые студентом во время прохождения практики: приобретение начальных навыков работы товароведа или руководителя торгового предприятия, связанных с организацией торгово-технологического процесса и материальной ответственностью;
* фотографии студента на рабочем месте, предприятия, в коллективе.

***4. Сотрудники предприятия – выпускники ГПОУ ТО «ТЭК»:***

* Ф. И. О. (полностью);
* год окончания колледжа (техникума), по какой специальности;
* должность, место работы, стаж работы.

Необходимую информацию следует представить в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги, формат А4, через 1,5 интервала. Высота букв и цифр должна быть: шрифт – № 14, Times New Roman. Выравнивание текста – по ширине области текста, «красная строка» – 1 см. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм. Пункты № 3 и 4 начать с новой страницы.

Следует приложить рекламные материалы по предприятию – проспекты, буклеты, листовки, газеты, журналы (если они есть). Фото (или видео) материалы о предприятии – на электронных носителях: compact disc (CD-R). ***Работу сдать в отдельной папке с файлами, отдельно от отчета о практике!***

***ГЛАВА III Разделы (этапы) практики (по профилю специальности)***

***Раздел I Ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождение инструктажа по ТБ***

***Выполнить***:

Установить характеристику торгового предприятия: организационно-правовая форма собственности, месторасположение, район деятельности, ассортиментный профиль, формы продажи. Ознакомиться с режимом работы предприятия и организация охраны труда. Дать предложения по улучшению режима и условий работы предприятия (при необходимости).

Ознакомиться со структурой штата работников магазина, отдела (секции), графиком выхода на работу. Самостоятельно составить график выхода на работу сотрудников отдела (секции) (учебный вариант).

Ознакомление с организацией и оборудованием рабочих мест работников магазина, отдела (секции). Проанализировать занятость работников, оперативность их перемещения с учетом систематичности потока покупателей.

Анализ состояния технического оснащения и эффективности использования оборудования и инвентаря. Проанализировать и дать заключение об эффективности использования площади торгового зала магазина, отдела (секции).

Проанализировать состояние техники безопасности в магазине и сделать выводы о соблюдении правил охраны труда и техники безопасности.

***Раздел II Работа с нормативными документами, техническими регламентами, техническими условиями, сертификатами***

***Выполнить***:

Проанализируйте наличие и правильность заполнения сертификатов

соответствия на представляемые товары, подлежащие обязательной сертификации и товары, не подлежащие обязательной сертификации (при наличии). Приложите по возможности копии сертификатов соответствия на 2 – 3 наименования товара.

Ознакомление с формами и методами продажи товаров в магазине, отделе (секции) и видами услуг, оказываемых покупателями. Анализ соблюдения правил продажи и обмена товаров.

Анализ и выводы о состоянии культуры обслуживания покупателей, характера записей в Книге отзывов и предложений, действенности применяемых мер по заявлениям покупателей. Участие в разборе заявлений, жалоб, конфликтных ситуаций и выработке решений по ним. Оформление 2 – 3 письменных ответов по заявлениям покупателей. Изучение методов воздействия руководителя организации на работников магазина, отдела (секции), используемых с целью повышения культуры обслуживания покупателей.

Ознакомление с порядком проведения государственного инспекционного контроля за соблюдением Правил торговли и Федерального Закона «О защите прав потребителей». Ознакомление с актами проверки и работой по выполнению предписаний инспекторов (копии документов приложить к отчету).

***Раздел III Идентификация товаров однородной группы, определенного класса***

***Выполнить***:

Ознакомление с товарно-сопроводительными документами по приемке товаров по количеству и качеству: накладными, удостоверениями о качестве (для пищевых продуктов), сертификатами соответствия и декларациями соответствия, в отдельных случаях, гигиеническими заключениями, ветеринарными свидетельствами (сертификатами) (приложить по возможности копии счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, качественных удостоверений). Анализ правильности заполнения ТСД. Составление телефонограмм (телеграмм) поставщику при расхождении в количестве и качестве товаров и тары; заявок в Бюро товарных экспертиз; двустороннего акта приемки товаров; акта отбора образцов; акта закупки товаров от частных лиц (копии документов приложить к отчету). Сделать выводы о соблюдении требований к организации приемки товаров и тары.

Изучение порядка и сроков составления претензий поставщикам (копии документов приложить к отчету).

Проверка соответствия принимаемого товара товарно-сопроводительным документам по основным идентифицирующим признакам: наименование товара, сорт, класс, артикул, марка, наименование изготовителя, даты выпуска (изготовления).

***Раздел IV Оценка качества товаров, поступающих в организацию органолептическими и инструментальными методами. Определение соответствия товаров установленным требованиям***

***II.IV.I Выполнить***:

Оценка качества товаров (по выбору студента один вид товара), реализуемых в магазине, по органолептическим показателям или инструментальным методом. Установление соответствия фактических значений показателей качества установленным требованиями (стандарты, ТУ). Ознакомление со стандартами, ТУ техническими документами, регламентирующими качество, имеющихся в магазине товаров.

***II.IV.II Выполнить***:

Полученные данные оформите указанной таблицей 1:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид, сорт товара | Органолептические показатели качества товара | | | | | | | | Заключение о качестве |
| Цвет | | Вкус | | Запах | | Наличие хруста | |
| ГОСТ | Факт | ГОСТ | Факт | ГОСТ | Факт | ГОСТ | Факт |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Раздел V Участие в отборе проб и образцов товаров***

***Выполнить***:

Участие в отборе объединенных проб или средних образцов. Расчет минимально допустимого размера проб и образцов.

Отбор образцов (проб) для испытаний выполняет эксперт компании. Количество отбираемых образцов (проб) и порядок отбора определяется с учетом требований, установленных в методиках проведения испытаний, или в технических условиях, или в документах, регламентирующих отбор образцов для тех или иных целей. Отобранные образцы (пробы) должны быть упакованы и опломбированы пломбой компании. По результатам отбора эксперт составляет акт отбора образцов (проб) (приложение 1), который подписывается экспертом и уполномоченным представителем заявителя. При необходимости оформляется акт сдачи-приема. Отобранные образцы (пробы) передаются по заявке на испытания в специальную лабораторию.

***Раздел VI Определение приемочного и браковочного чисел при приемке товаров различных групп***

***Выполнить***:

Принять участие в приемке товаров, тары по количеству и качеству от различных поставщиков (в том числе от лиц, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью), а также документальном оформлении приемки.

Составление актов на товары ненадлежащего качества, претензий поставщикам, возврата некачественных товаров. Проверки соответствия товаров требованиям нормативных документов, а также сведениям, указанным на маркировке и в товарно-сопроводительных документах.

Определение приемочного и браковочного чисел при приемке товаров отдельных групп. Отражение фактического применения этих показателей в практике работы оптовых торговых организаций (на примере конкретного предприятия).

***Раздел VII Определение градаций качества товаров***

***Выполнить***:

Определение градаций качества товаров (сортов, номеров, марок, стандартных, нестандартных, отхода). Ознакомление с порядком уценки товаров при изменении

градации качества.

Овладение основными операциями предреализационной подготовки товаров с учетом их особенностей: проверка наименования, количества, сортировка товаров на градации качества (сорта, классы качества, типы, марки), разупаковывание товаров, их фасование, установление цены, состояния упаковки и правильности маркировки, овладение техникой фасования, упаковывания товаров, оформления ценников. Маркирование фасованных товаров. Овладение навыками комплектования и оформления наборов товаров. Оценка соответствия подготовки товаров к продаже в магазине требованиям нормативных документов. Осуществление выкладки товаров в торговом зале.

***Раздел VIII Участие в экспертизе товаров, оформление документации***

***Выполнить***:

*Правила оформления акта экспертизы единой формы* (приложение 2)

В **п. 1** «Дата составлений» указывается дата окончания составления акта экспертизы. Как правило, это должна быть дата окончания провер­ки товара, дата следующего дня или окончания составления акта.

В **п. 2** «Место составления» указывается наименование населенного пункта, в котором проводилась экспертиза.

В **п. 3** указываются фамилия и инициалы эксперта, проводившего эк­спертизу, а также наименование организации, выделившей своих пред­ставителей для участия в экспертизе товара, их должности, фамилии и инициалы.

В **п. 4** указываются номер и дата наряда, выданного Бюро (отделом) товарных экспертиз на проведение данной экспертизы.

В **п. 5** «К экспертизе предъявлено» указываются: наименование товара, согласно сопроводительным документам иностранного поставщика, количество фактически предъявленного для проверки и количество по документам иностранного поставщика или перевозчика груза.

В **п. 6** «Задачи экспертизы» указывается задание, полученное экс­пертом в соответствии с нарядом (определение показателей качества органолептическим методом, по результатам лабораторных испытаний или определение одного какого-либо показателя качества, например эла­стичности, прочности окраски и т. п., определение количества путем пе­ресчета, расчетным путем). Задача экспертизы может быть уточнена эк­спертом у заказчика экспертизы.

В **п. 7** «Наименование первого грузополучателя» указываются данные на основании подлинных транспортных или товаросопроводительных до­кументов инопоставщика или организации, переотправившей товар.

В **п. 8** «Поставщик (страна, инофирма)» указываются страна и фир­ма, с которой заключен контракт на поставку товаров, и отечественное предприятие, которым закуплен товар.

В **п. 9** «Грузоотправитель» указывается организация, которая обозна­чена в транспортных документах.

В **п. 10** «Изготовитель товара» указывается предприятие-изготови­тель товара или индекс предприятия и страна.

В **п. 11** «Предъявленные документы» указываются на основании доку­ментов, предъявленных эксперту: номер транса, счета инофирмы, коносамен­та, наряда, железнодорожной, водной и товарно-транспортной накладных.

В **п. 12** «Контракт» заполняется на основании контракта или товаро­сопроводительных документов организации, переотправившей товар.

В **п. 13** «Экспертизой установлено» указывается полное наименова­ние товара на основании сопроводительных документов постав­щика, а при отсутствии наименования в документах – фактического наи­менования товара.

В констатирующей части акта экспертизы должен быть: описан ход изучения предъявленных документов, аргументировано изложены мето­ды и фактически установленные в соответствии с поставленной задачей результаты экспертизы (осмотра и/или исследования предмета экспер­тизы, произведенных расчетов и т. д.) проставлены даты начала и окон­чания проверки товара.

Констатирующая часть акта экспертизы подписывает­ся экспертом и представителями организации, принимавшими участие в проведении экспертизы. При несогласии представителей организаций с содержанием акта – последние должны подписать его со ссылкой на прилагаемое к акту экспертизы особое мнение. В случае отказа предста­вителей заказчика от подписи и дачи особого мнения в письменной фор­ме эксперт вправе оформить акт экспертизы без их подписей, сделав об этом в акте экспертизы соответствующую запись.

В **п. 14** «Заключение эксперта» указывается общее количество товара, проверенное экспертом, его состояние: количество товара, отвечаю­щее условиям контракта и количество товара, полностью или частично не отвечающее условиям контракта. Если предъявленный к проверке товар (или часть его) имеет дефекты, эксперт должен отметить это в заключе­нии акта экспертизы, описав характер дефекта, и, когда это возможно, причину его возникновения, определить потерю качества в процентах. При проверке количества эксперт указывает общее количество изделий, установленное при проверке, а также дает заключение, когда это воз­можно, о причинах недостачи, излишках товара, механических поврежде­ниях и т. п.

Заключение о качестве и количестве предъявленной для экспертизы партии

товара по результатам выборочной проверки может быть дано эк­спертом лишь в том случае, если такая проверка предусмотрена техни­ческими условиями контракта или другими обязательными для сторон документами.

Эксперту запрещается давать указания на уничтожение или отгрузку забракованного товара поставщику. Запрещается также давать рекомен­дации, не входящие в компетенцию товароведческой экспертизы. Зак­лючение подписывает только эксперт. Оно составляется экспертом пос­ле того, как лица, участвующие в экспертизе, подпишут констатирующую часть акта экспертизы.

***Раздел IХ Диагностика дефектов товаров, выявление причин их возникновения***

***Выполнить***:

Диагностика (распознание) дефектов товаров и установление причин их возникновения. Разработка мер по предотвращению реализации дефектных товаров. Результаты оформить в таблицу 2:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Наименование дефекта | Группа  (по месту возникновения, значимости, устранимости) | Причина дефекта | Способы устранения дефектов или утилизации товаров с неустранимыми дефектами |

Проверка сроков годности или хранения продовольственных товаров или сроков эксплуатации (службы) непродовольственных товаров, их соответствия установленным требованиям. Ознакомление с мероприятиями магазина по стимулированию продаж товаров, срок годности которых близок к окончанию. Отбраковка товаров с просроченными сроками годности.

***Раздел Х Внесение предложений по предотвращению реализации дефектных товаров***

***Выполнить***:

Ознакомиться с условиями и сроками хранения товаров в торговой организации, а также процессом текущего контроля режима хранения и качеством хранящейся продукции. Ознакомление с приборами для контроля режима хранения. Проверка правильности измерения, фиксации результатов измерений. Сделать выводы по соблюдению условий хранения товаров.

Организация рационального хранения: условия, техника хранения, порядок укладки. Осуществление конкретных мероприятий по контролю за показателями режима хранения (температуры, относительной влажности воздуха, санитарных условий) и сроками хранения, регистрация изменений показателей в журналах и (или) графиках учета температуры и относительной влажности воздуха.

Результаты оформить в таблице 3:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Температура,  0С | | Относительная влажность воздуха, % | | Сроки хранения | Способ размещения |
| норма | факт | норма | факт |

Ознакомление с видами, причинами возникновения товарных потерь в магазине, отделе (секции), нормами и порядком их списания. Сделать выводы о работе по снижению товарных потерь, проводимой в отделе. Разработка предложений по сокращению товарных потерь (естественной убыли, предреализационных и актируемых потерь). Составление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь (копии документов приложить к отчету).

***Раздел ХI Установление соответствия характеристик товаров их маркировке***

***Выполнить***:

Ознакомиться с торговой маркировкой (ценниками, товарными и кассовыми чеками, правильностью заполнения ценников в соответствии с требованиями Правил продажи отдельных видов товаров).

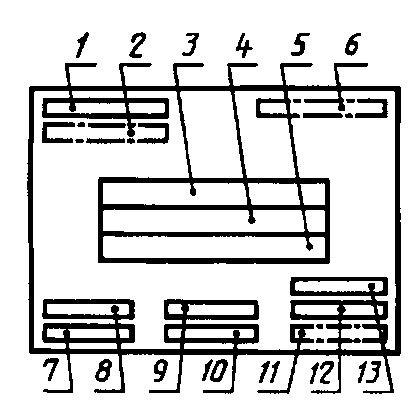
Проверка сведений, указанных на маркировке товара и в ТСД. Ознакомление с информационными знаками на маркировке товаров и их назначением. Определение соответствия сведений, указанных на маркировке, установленным сведениям стандартов.

По предоставленным образцам товара (по выбору студента) расшифровать структуру и пример маркировки транспортной тары (или упаковки товара):

**а.** Структура маркировки транспортной тары груза (рисунок 1).

**б.** Пример расположения маркировки транспортной тары груза (рисунок 2).

Структура маркировки транспортной тары груза на основе рисунка 1.



1 – манипуляционные знаки (предупредительные надписи);

2 – допускаемые предупредительные надписи;

3 – количество мест в партии, порядковый номер внутри партии;

4 – наименование грузополучателя и пункта назначения; 5 – наименование пункта перегрузки;

6 – надписи транспортных организаций; 7 – объем грузового места;

8 – габаритные размеры грузового места; 9 – масса брутто; 10 – масса нетто;

11 – страна-изготовитель и (или) поставщик; 12 – наименование пункта отправления;

13 – наименование грузоотправителя

**Рисунок 1. Структура маркировки груза**

Пример расположения транспортной маркировки транспортной тары груза на основе рисунка 2.

**1 2 3**



**1**

1 – манипуляционные знаки по ГОСТ 14192-96 «Маркировка грузов»;

2 – количество мест в партии, порядковый номер внутри партии;

3 – надписи транспортных организаций.

**Рисунок 2. Пример расположения маркировки транспортной тары груза**

Установление соответствия данных, приведенных на транспортной и потребительской маркировке товаров, требованиям, регламентированным действующими стандартами (на примере 3 – 5 товаров однородных и разнородных групп). Особо отметить наличие на маркировке информационных знаков и привести их расшифровку. Составление, с использованием информации для потребителей на маркировке, рекламного листка или проспекта (2 – 3 наименования товаров).

***Раздел ХII Оформление отчета о практике***

***Выполнить*:**

Документом по итогам производственной практики для студентов является отчет, в котором дается краткое описание самостоятельно выполненных программных вопросов и заданий на примере конкретного предприятия.

К отчету прилагаются необходимые таблицы, схемы, различные оформленные документы. Документы оформляются на бланках по всем правилам делопроизводства.

Отчет о прохождении производственной практики без титульных листов, характеристик и приложений не должен превышать 30 – 35 листов.

Страницы текста и приложений должны соответствовать формату А 4 (210 x 297). Выполнение работы осуществляется машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги через 1,5 интервала. Высота букв и цифр должна быть не менее 1,8 мм. (Обычно шрифт 12 Times New Roman C с двойным интервалом или шрифт 14 Times New Roman с полуторным интервалом). На странице около 1800 знаков, включая пробелы и знаки препинания, т.е. 57 – 60 знаков в строке, 28 – 30 строк на странице. Выравнивание текста – по ширине области текста.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Отчет должен быть сброшюрован, иметь титульный лист и представляется студентом в колледж с характеристикой-отзывом или заключением руководителя практики от предприятия в сроки, установленные графиком. Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия, где студент проходил практику и заверен печатью этого предприятия. Образцы титульного листа, характеристики-отзыва, рецензии находятся в приложении данной методической разработки.

В период производственной практики контроль за ежедневной работой студентов, с целью определения уровня приобретенных знаний, посещаемости и дисциплины, осуществляют специалисты-руководители практики от предприятия.

Преподаватели консультируют студентов по всем разделам и вопросам программы практики, дают индивидуальные задания с учетом специфики деятельности предприятий и контролируют обработку программы практики, как по заданиям, так и по срокам их выполнения.

Руководитель практики от учебного заведения по итогам производственной практики выставляет оценку (дифференцированный зачет) на основании собеседования со студентом, выполнения индивидуального задания, с учетом личных наблюдений за работой, характеристики-отзыва от предприятия.

***ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ СЛОВАРЬ***

*Коносамен­т* – морская расписка, удостоверяющая принятие груза к перевозке, выдаваемая капитаном судна (или агентом морского транспортного предприятия) грузоотправителю; коносамент выполняет функции товарораспорядительного документа.

*Масса брутто* – вес товара с упаковкой.

*Масса нетто* – вес товара без упаковки.

*Нейтрализация* – процесс, не дающий произойти ни щелочной, ни кислотной реакции.

*Органолептический метод оценки качества* – с помощью органов чувств человека: зрения, осязания, обоняния, слуха, вкуса.

*Тартразин* – добавкаЕ-102 один из самых дешевых синтетических красителей. Краситель Е-102 используется в пищевой промышленности для придания изделиям желтой окраски. Часто смешивается с другими красителями для придания продуктам определенного цвета и оттенка.

*Титр* – химическое содержание какого-либо вещества в одном кубическом сантиметре раствора.

*Титрование* – химический прием объемного анализа, состоящий в постепенном прибавлении раствора какого-либо вещества с известным *титром* к раствору другого вещества, количество которого необходимо установить.

*Проба* (*образец*) – минимально допустимая часть то­варной партии, отобранная из нее по установленным или заранее оговоренным правилам и предназначенная для оцен­ки (контроля, испытаний) качества.

*Точечная проба* – единичная проба определенного раз­мера, отбираемая из одного места товарной партии. Размер проб в зависимости от объекта и назначения колеблется от нескольких мг до кг.

*Объединенная проба* – совокупность точечных проб, отобранных от одной товарной партии. Размер объединен­ной пробы зависит от количества точечных проб, а пред­ставительность – от того, насколько установленные пра­вилами количество проб и места их отбора позволили сфор­мировать суммарный образец, отражающий действитель­ное качество всей партии с определенной степенью досто­верности (или в пределах допустимых погрешностей).

*Средняя проба* – часть объединенной пробы, выделенная и подготовленная соответствующим образом для проведения лабораторных испытаний.

*Навеска* – часть средней пробы, выделенная для опре­деления некоторых показателей качества товаров.

***ЛИТЕРАТУРА***

**Основные источники (печатные издания):**

1. **Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)**
2. **Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (с изменениями на 30 декабря 2020 года) (редакция, действующая с 15 января 2021 года) от 30.12.2001 № 195-ФЗ [принят Государственная Дума]**
3. **Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (последняя редакция от 02.07.2021 № 351-ФЗ)**
4. **Федеральный закон РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу от 28.04.2023 № 174-ФЗ)**
5. **Федеральный закон РФ «О специальной оценке условий труда» от 28.12.2013 № 426-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу от 28.12.2022 № 569-ФЗ)**
6. **Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.07.2016 № 290-ФЗ (с изменениями от 01 апреля 2022 года № 86-ФЗ)**
7. **Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26.06.2008 № 102-ФЗ (с изменениями от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ)**
8. **Дмитриева, О.В. Статистика: учебник / О.В. Дмитриева. – Москва: КНОРУС, 2023. – 324 с. – (Среднее профессиональное образование)**
9. **Калачев, С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: /учебник для среднего профессионального образования / С.Л. Калачев. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 478 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный**
10. **Кащенко, В.Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / В.Ф. Кащенко, Л.В. Кащенко. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2018. – 398 с.: ил. – (ПРОФИль)**
11. **Ляпина, О.П. Стандартизация, сертификация и техническое документоведение: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образование / О.П. Ляпина, О.Н. Перлова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 208 с.**
12. **Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений. – 2-е изд., с изм. / Н.А. Сафронов. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. – 256 с.**
13. **Чечевицына, Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Изд. 4-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2022. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование)**
14. **Шитов, В.Н. Основы финансовой грамотности: учебное пособие. / В.Н. Шитов. – Москва: КНОРУС, 2023. – 252 с. – (Среднее профессиональное образование)**
15. **Яковлев, Г.А. Основы коммерции: учебное пособие / Г.А. Яковлев. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 224 с. – (Среднее профессиональное образование)**

**Дополнительные источники (печатные издания):**

1. **Арустамов, Э. А. Оборудование предприятий торговли: Учебное пособие. – 5-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Изательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2006. – 448 с.**
2. **Гаджинский А.М. Современный склад. Организация, технологии, управление и логистика: учеб.-практическое пособие. – М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2011. – 176 с.**
3. **Гаджинский А.М. Логистика. Учебник / А.М. Гаджинский. – 19-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 484 с.Моисеенко, Н.С. Товароведение непродовольственных товаров: учебник / Н.С. Моисеенко. – Изд. 6-е, доп. и перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 379, [1], с ил. – (Среднее профессиональное образование)**
4. **Мокий, М.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО. / М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С, Мокия. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 334 с. – Серия: Профессиональное образование**
5. **Сайткулов, Н.Н. Техническое оснащение торговых организаций: Учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Издательский дом «Деловая литература». – 2005. – 336 с.**
6. **Турков, А.М. Логистика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.М. Турков, И.О. Рыжова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 176 с.**
7. **Улейский Н.Т, Улейская Р.И. Оборудование торговых предприятий: Учебник для учащихся профессиональных колледжей, лицеев. (Серия «Учебники ХХI века»). – Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 416 с.**
8. **Чечевицына, Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 367 с. – (Среднее профессиональное образование)**
9. **Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учебное пособие. / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова. – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. – (Среднее профессиональное образование)**
10. **Товароведение однородных групп непродовольственных товаров: Учебник для бакалавров / Т.И. Чалых, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова и др.; под ред. д.х.н., проф. Т.И. Чалых, к.т.н., доц. Н.В. Умаленовой. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и КО», 2018. – 760 с.**

**Интернет-ресурсы:**

**Образовательные ресурсы Интернета – Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://**[**www.economy.gov.ru**](http://www.economy.gov.ru)**, свободный**

**Образовательные ресурсы Интернета – Энциклопедия маркетинга [Электронный ресурс]. – Режим доступа:** [**www.marketing.spb.ru**](http://www.marketing.spb.ru)**, свободный**

**Образовательные ресурсы Интернета – Корпоративный менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа:** [**www.cfin.ru**](http://www.cfin.ru)**, свободный**

**Образовательные ресурсы Интернета – 1С: Предприятие 8 [Электронный ресурс]. – Режим доступа:** [**http://v8.1c.ru/trade/**](http://v8.1c.ru/trade/)**, свободный**

**Образовательные ресурсы Интернета – Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа:** [**http://www.nlr.ru/**](http://www.nlr.ru/)**, свободный**

**Образовательные ресурсы Интернета – Торгово-промышленная палата Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://**[**www.tpprf.ru**](http://www.tpprf.ru)**, свободный**

**Образовательные ресурсы Интернета – Федеральный образовательный портал. ЭСМ – Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа:** [**http://ecsocman.hse.ru/net/16000163/**](http://ecsocman.hse.ru/net/16000163/)**, свободный**

**Образовательные ресурсы Интернета – Информационный портал Главбух-инфо [Электронный ресурс]. – Режим доступа:** [**http://glavbuh-info.ru/**](http://glavbuh-info.ru/)**, свободный**

**Образовательные ресурсы Интернета – Российский деловой медиапортал Альянс Медиа [Электронный ресурс]. – Режим доступа:** [**http://allmedia.ru/**](http://allmedia.ru/)**, свободный**

**Образовательные ресурсы Интернета – Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики». Научно-образовательный портал IQ [Электронный ресурс]. – Режим доступа:** [**http://www.opec.ru/**](http://www.opec.ru/)**, свободный**

***Приложение 1***

**Акт отбора образцов (проб)**

|  |
| --- |
| **Акт № \_\_\_\_\_\_\_**  **отбора образцов (проб)**  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Наименование организации (изготовителя)-заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование и адрес организации, где проводился отбор образцов (проб)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование вида продукции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Размер партии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Результат наружного осмотра партии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (состояние упаковки, маркировки)  Образец (проба) отобран в соответствии с ГОСТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество отобранных образцов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (масса, упаковочные единицы)  в том числе для испытаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  для контрольных образцов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Цель отбора: испытание продукции на соответствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (требования ГОСТ, СанПиН)  Место и дата отбора образцов (проб) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. Эксперт НЭК  «Мосэкспертиза» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись (Ф.И.О.)    Представитель  заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись (Ф.И.О.)  Требования к возврату образцов (проб) после лабораторных испытаний, а также контрольных образцов не предъявляю.    Представитель  заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись (Ф.И.О.)  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г. |

***Приложение 2***

**Акт экспертизы единой формы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Торгово-Промышленная Палата Российской Федерации**  (наименование экспертной организации)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия ХХ № 00000000  **АКТ ЭКСПЕРТИЗЫ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **1.** Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **2.** Место составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **3.** Акт составлен экспертом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **4.** Наряд № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Экспертиза проведена с участием представителей:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Организация | Должность | Ф.И.О. | |  |  |  |   **5.** К экспертизе предъявлено: наименование товара\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Количество (в единицах измерения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Количество по документам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **6.** Задача экспертизы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **7.** Грузополучатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **8.** Поставщик (страна, инофирма): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **9.** Грузоотправитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **10.** Изготовитель товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **11.** Предъявленные документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **12.** Контракт / договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **13.** «Экспертизой установлено» (констатирующая часть акта экспертизы) зафиксировано в Приложении, которое является неотъемлемой частью акта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.  **14.** Заключение эксперта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата начала проверки товара «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  Дата окончания проверки товара «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года  Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Акт зарегистрирован в фирме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* С изложением разделов 1 – 13 акта согласны:  Представители *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Акт без подлинной печати недействителен  серия XX № 00000000  серия ХХ № 00000000  серия ХХ № 00000000    М.П.  *Оборотная сторона Акта*  серия ХХ № 00000000  **Приложение к акту экспертизы № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***(является неотъемлемой частью акта)***  **13.** Экспертизой установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Дата начала проверки товара *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Дата окончания проверки товара *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Эксперт *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Акт зарегистрирован в фирме *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Дата *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  С изложением раздела 13 акта согласны:  Представители *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Акт без подлинной печати недействителен  М.П. |

***Приложение 3***

ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж»

*О Б Р А З Е Ц*

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

Сроки практики

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год Составил студент

(начало практики)

группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год

(окончание практики)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики

от предприятия «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

от колледжа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Щекино, 20\_\_\_

***Приложение 4***

***ХАРАКТЕРИСТИКА ОТЗЫВ***

на студента ( -ку) группы \_\_\_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Студент ( -ка) \_\_\_\_\_ курса ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

проходил ( -а) производственную практику на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_года

За время прохождения практики он (или она) ознакомился (-лась) с окружающей маркетинговой средой торгового предприятия, должностными обязанностями специалистов, вопросами охраны труда и техники безопасности. Изучил (-ла) ассортиментную политику розничного торгового предприятия, изучил (-ла) обеспечение качества и безопасности товаров, реализуемых в магазине (или обеспечение качества и безопасности товаров, поступающих на склад и отпускаемых со склада торгового предприятия), условия хранения поступающих на реализацию товаров, покупательский спрос. Ознакомился (-лась) с организацией торгово-технологического процесса магазина, (или товарного склада), с информационной работой и конкурентной средой розничного торгового предприятия.

Была изучена следующая товарно-сопроводительная документация: счета-фактуры, товарно-транспортные накладные, качественные удостоверения, а также принцип составления телефонограмм (телеграмм) поставщику при расхождении в количестве и качестве товаров и тары; заявок в Бюро товарных экспертиз, Госторгинспекцию: двустороннего акта приемки товаров: акта отбора образцов; акта закупки товаров от частных лиц.

За время прохождения производственной практики показал (-ла) себя с положительной стороны как добросовестный (-ная), ответственный (-ная), любознательный (-ная) и заинтересованный (-ная) студент (-тка). В изученных вопросах разбирается хорошо, дисциплинирован (-нна), замечаний от руководства нет. Быстро вникает в поставленные задачи и принимает все меры по точному и быстрому исполнению. Принципиальность и требовательность к себе позволили завоевать уважение в коллективе. По итогам работы были проведены анализ и оценка собранных информационных материалов, составлен отчет в соответствии с программой практики.

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(занимаемая должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

***О Б Р А З Е Ц***

***Приложение 5***

***СОДЕРЖАНИЕ***

***отчета производственной практики в розничном торговом предприятии***

для специальности

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер раздела** | **Содержание** | **Страницы** |
| **1** | **Ознакомление с профилем организации, ее структурой и прохождение инструктажа по ТБ.** |  |
| **2** | **Работа с нормативными документами, техническими регламентами, техническими условиями, сертификатами.** |  |
| **3** | **Идентификация товаров однородной группы, определенного класса.** |  |
| **4** | **Оценка качества товаров, поступающих в организацию органолептическими и инструментальными методами. Определение соответствия товаров установленным требованиям.** |  |
| **5** | **Участие в отборе проб и образцов товаров.** |  |
| **6** | **Определение приемочного и браковочного чисел при приемке товаров различных групп.** |  |
| **7** | **Определение градаций качества товаров.** |  |
| **8** | **Участие в экспертизе товаров, оформление документации.** |  |
| **9** | **Диагностика дефектов товаров, выявление причин их возникновения.** |  |
| **10** | **Внесение предложений по предотвращению реализации дефектных товаров.** |  |
| **11** | **Установление соответствия характеристик товаров их маркировке.** |  |

***О Б Р А З Е Ц***

***Приложение 6***

***РЕЦЕНЗИЯ***

**на отчет о прохождении производственной практики**

**Студента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О.)

**Группы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отделения

**Специальности**

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров,

**Руководитель практики от ГПОУ ТО «Тульский экономический колледж»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*О Б Р А З Е Ц*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет о прохождении производственной практики соответствует предъявляемым требованиям.

**Оценка рецензента** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

**Защита отчета** о прохождении производственной практики

Рецензент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года